

Med mindre andet skriftligt er aftalt, gælder følgende forretningsbetingelser for ethvert arbejde og enhver opgave, der udføres af Smith Knudsen Advokatfirma:

## FORRETNINGSBETINGELSER

### § 1

#### 1.0 Juridisk identitet og regulering

- 1.1 Smith Knudsen er et advokataktieselskab, jfr. Retsplejelovens § 124 (Smith Knudsen Advokataktieselskab CVR nr. 26 77 37 09), som i det daglige betegnes Smith Knudsen Advokatfirma (i det følgende Advokatfirmaet).
- 1.2 Advokatfirmaet ejes direkte og indirekte via holdingselskab af advokaterne Kristian Dalsgaard, Bent Aagaard, og Claus Michael Klausen.
- 1.3 Advokatfirmaet har kontoradresse på Store Torv 6, 7500 Holstebro samt mødelokale i Businesspark Struer, Fælledvej 17, 7600 Struer. Advokatfirmaets hjemmeside findes på [www.smithknudsen.dk](http://www.smithknudsen.dk)
- 1.4 I henhold til Retsplejelovens regler er Advokatfirmaet og advokater ansat heri pligtmæssige medlemmer af Advokatsamfundet. Se nærmere herom på [www.advokat-samfundet.dk](http://www.advokat-samfundet.dk). Advokatsamfundet fører blandt andet tilsyn med advokatselskaber og advokater, og Advokatsamfundet kan rejse sag mod et advokatselskab og advokater ved Advokatnævnet, ligesom Advokatnævnet er klageinstans for klienter, der mener sig dårligt behandlet, udsat for fejlekspeditioner eller faktureret for højt. Se mere om Advokatnævnet på [www.advokatsamfundet.dk/Advokatnævnet](http://www.advokatsamfundet.dk/Advokatnævnet).
- 1.5 Alle advokaterne ansat i Advokatfirmaet er beskikket af Justitsministeriet i Danmark.
- 1.6 Advokatfirmaet er tillige medlem af brancheorganisationen Foreningen Danske Advokater. Oplysning om denne frivillige forening kan findes på [www.danskeadvokater.dk](http://www.danskeadvokater.dk)
- 1.7 Advokatfirmaet og dets advokater og andre medarbejdere er, foruden de generelle selskabsretlige regler, underlagt Retsplejelovens regler om god advokatskik, jfr. Retsplejelovens § 126 og § 127a med tilhørende retspraksis, og de regler, som Advokatsamfundet har udstedt med hjemmel i Retsplejelovens § 127, jfr. § 127a, om betroede midler (klientkonti) samt Advokatsamfundets regler for god advokatskik – de Advokatetiske Regler (AER). Se nærmere om AER på [www.advokatsamfundet.dk](http://www.advokatsamfundet.dk).
- 1.8 Endvidere er Advokatfirmaet generelt underlagt lovgivningen i Danmark, og hvor særligt skal fremhæves regler i Hvidvaskningsloven, krav til løbende efteruddannelse af advokater og fuldmægtige, jfr. Retsplejelovens § 126, stk. 3 og 5, jfr. § 127a, samt forsikringsdækning mod evt. skader, der forvoldes mod klienter, jfr. Vedtægt for Advokatsamfundet samt reglerne i Persondataloven.

### § 2

#### 2.0 Hvervets påtagelse

- 2.1 Hvervets art og omfang aftales ved overgivelse af sagen. Advokatfirmaet skal positivt tilkendegive, at Advokatfirmaet vil påtage sig sagens førelse, før dets pligter efter den overordnede regulering og disse forretningsbetingelser indtræder.
- 2.2 Advokatfirmaet er pligtig at behandle sagen på den mest økonomiske måde for klienten, jfr. i øvrigt de Advokatetiske Regler (AER) udarbejdet af Advokatsamfundet.
- 2.3 Inden for lovens og AERs rammer, samt Advokatfirmaets firmapolitik i øvrigt, er Advokatfirmaet berettiget og forpligtet til at afvise førelsen af en sag eller påtage sig en repræsentation, der skønnes at indebære risiko for interessekonflikter mellem klienter og/eller Advokatfirmaet.

### § 3

#### 3.0 Offentlig og forsikringsdækket retshjælp

- 3.1 Når Advokatfirmaet har påtaget sig hvervet, undersøger Advokatfirmaet i hvilket omfang, der kan opnås offentlig eller forsikringsmæssig retshjælp ifølge gældende lov eller forsikring tegnet af klienten.
- 3.2 Såfremt Advokatfirmaets honorar foreløbigt eller endeligt skal udredes af det offentlige eller et forsikringssselskab, vil klienten blive orienteret om principperne for fastsættelse af vederlaget med videre, og om mulige konsekvenser for klienten, herunder om hel eller delvis egen betaling.

### § 4

#### 4.0 Klientrelationen

- 4.1 Advokatfirmaet tilstræber i høj grad at udvise god advokatskik, og samtidig at drive en effektiv og moderne virksomhed, hvor der ikke kan rejses berettiget kritik for valg af metoder, sagsbehandling eller det faglige niveau.
- 4.2 Advokatfirmaet vil ikke anse sig for forpligtet til at gå længere eller videre i sin repræsentation af en klient, end varetagelse af klientens interesser efter Advokatfirmaets opfattelse berettiger og AER tilsiger.
- 4.3 Advokatfirmaet forbeholder sig ret til at frasige sig et hverv både straks ved klientens henvendelse eller senere under sagens behandling, såfremt det måtte forekomme moralsk anstødeligt eller uforeneligt med Advokatfirmaets firmapolitik.
- 4.4 Advokatfirmaet medvirker under ingen omstændigheder til forhold, der kan være i strid med lovgivningen, AER eller de almindelige regler, der kan udledes af praksis for god advokatskik.
- 4.5 Advokatfirmaet forudsætter at modtage alle relevante og forespurgte oplysninger fra klienten uden at skulle fremsætte specifikke forespørgsler. Hvis det måtte vise sig ikke at være tilfældet, eller hvis klientens oplysninger i øvrigt måtte vise misvisende, forkerte, fejlagtige eller på anden vis ukomplette, vil Advokatfirmaet være berettiget til straks at afslutte og afregne hvervet.
- 4.6 Advokatfirmaet skal i henhold til Hvidvaskningsloven generelt sikre dokumentation for klientens identitet, hvorved som minimum kræves forevisning af førerbevis, pas eller andet tilsvarende fotolegitimation samt adressebevis fra offentlig myndighed. Advokatfirmaet vil have ret til at kopiere og opbevare denne legitimation, samt benytte den, men kun internt, i forbindelse med andre senere hverv for samme klient, og uden at videregive oplysningerne til tredjemand.
- 4.7 Ved anmodningen fra klienten om udførelse af hvervet anses klienten for udtrykkelig at have accepteret at legitimere sig, og at Advokatfirmaet til sit brug for udførelsen af et hverv registrerer og opbevarer disse persondata. Advokatfirmaet har ret til at iværksætte selvstændige undersøgelser og foretage registreringer af øvrige persondata, der er tilgængelige fra Internettet og offentlige medier. Advokatfirmaet behandler altid oplysningerne fortroligt og videregiver dem ikke til eksterne samarbejdspartnere. Klienten kan altid henvende sig til Advokatfirmaet og få oplyst, hvilke oplysninger Advokatfirmaet har om dem, og få rettet ukorrekte oplysninger eller bede om, at oplysningerne bliver slettet, i den udstrækning at Advokatfirmaet ikke efter gældende lovgivning er pligtig at opbevare disse. Advokatfirmaet har ret til at registrere og opbevare informationer om de betalinger, klienten foretager vedrørende hvervet i overensstemmelse med lovgivningens regler til imødegåelse af hvidvask. Ved mistanke om forsøg på hvidvask har Advokatfirmaet i henhold til lovgivningen indberetningspligt til Advokatsamfundet.
- 4.8 Klienten er forpligtet til at oplyse om forhold, der kan risikere at være eller komme til at udgøre en interessekonflikt mellem klienten og Advokatfirmaet og herunder dets advokater eller andre medarbejdere samt andre klienter, jfr. nærmere ovenfor § 2, stk. 3. Pligten gælder uden ugrundet ophold fra det tidspunkt, klienten kommer til kundskab eller burde være kommet til kundskab om årsagen til interessekonflikt. Det gælder økonomiske mellemværender, forretningsrelationer, hverv som har været udført for klientens reelle modpart. Advokatfirmaet foretager også en selvstændig undersøgelse for at afklare eventuelle interessekonflikter og vil ved enhver risiko for interessekonflikt afvise hvervet. Opstår en risiko for interessekonflikt

eller en aktuel interessekonflikt under hvervets udførelse, vil Advokatfirmaet straks indstille arbejdet, men i videst mulige omfang sikre klienten mod retstab og medvirke til at hvervet kan overtages og fortsættes af anden advokat.

## § 5

### 5.0 Kommunikation

- 5.1 Kontakt mellem Advokatfirmaet, klienter, Domstole i Danmark og modparter foregår pr. bud, almindelig post, e-mail eller telefon og over Internettet via Domstolenes Sagsportal. Advokatfirmaet er altid berettiget til at kommunikere via e-mail med domstolene og offentlige myndigheder samt andre advokatfirmaer og uden klientens forudgående tilladelse. Modtagelse af e-mail fra klienter anses for udtrykkelig tilladelse til at kunne svare klienten via e-mail samt fremover at kunne fremsende skrivelser på denne måde under hvervet.
- 5.2 Henvendelser pr. e-mail fra afsendere, der ikke umiddelbart kan identificeres, eller som ikke umiddelbart kan konstateres at vedrøre en verserende sag, forbeholdes slettet uåbnet og fremover markeret som uønsket e-mail, der opfanges i Advokatfirmaets spamfilter.
- 5.3 Advokatfirmaet fraskriver sig generelt – og uden begrænsninger – ansvaret for uvedkommendes adgang til telefaks- og e-mail-forsendelser hos adressaterne.
- 5.4 Advokatfirmaet er i henhold til AER ikke berettiget til at rette direkte henvendelse til en modpart på en klients vegne, når modparten i den pågældende sammenhæng er repræsenteret ved advokat, med undtagelse i uopsættelige tilfælde, eller hvor det følger af lovgivningens formkrav, og hvor varetagelse af klientens klare interesser nødvendiggør det.
- 5.5 Advokatfirmaet er ikke i forbindelse med en retssag eller anden tvistebehandling berettiget til at rette henvendelse til retsinstanden, uden samtidigt at orientere øvrige parter, herunder med kopi af skriftlige henvendelser.
- 5.6 Advokatfirmaet udtaler sig ikke til pressen eller andre uvedkommende, og offentliggør i øvrigt ikke, heller ikke i anonymiseret form, oplysninger vedrørende verserende eller tidligere behandlede sager, uden udtrykkelig godkendelse fra klienten. I særlige uopsættelige tilfælde, hvor varetagelse af klientens klare interesser nødvendiggør sådanne udtalelser, og hvor klienten ikke kan kontaktes, forbeholder Advokatfirmaet sig at kunne fremsætte sådanne udtalelser m.v.
- 5.7 Afsluttede sager arkiveres i min. 5 år fra endelig afregning (klientens betaling af slutregningen). Originale dokumenter udleveres til klienten ved sagens afslutning. Klienten orienteres under sagens behandling med kopier af relevant korrespondance og dokumenter. Hvis klienten efter hvervets afslutning udbeder sig kopier af materiale fra den arkiverede sag, vil der kunne kræves et vederlag for fremskaffelse og kopiering af materialet.
- 5.8 Advokatfirmaet bestræber sig på gennem et gensidigt tillidsfuldt samarbejde med klienten at opnå et optimalt resultat. Konstateres forhold fra klientens side, der rejser tvivl om denne fundamentale præmis for samarbejdet, f.eks. klientens lydoptagelser af samtaler med Advokatfirmaet uden forudgående og udtrykkeligt samtykke hertil, forbeholder Advokatfirmaet sig retten til straks at afslutte hvervet og afregne sagen.
- 5.9 Korrespondance mellem Advokatfirmaet og klienten anses for afsendt og modtaget i fuld fortrolighed. Advokatfirmaet må dog inden for hvervets rammer fremlægge korrespondance m.v. som bilag under tvister, der behandles i Retten eller ved Voldgift eller lignende instanser til løsning af tvister og til offentlige myndigheder, der foretager behandling af en sag med tilknytning til hvervet. Advokatfirmaet må tillige løbende fremsende kopier af korrespondancen til modparten m.v. som led i sagsbehandlingen

## § 6

### 6.0 Ophavsret

- 6.1 Advokatfirmaet har ophavsretten til dokumenter, der udfærdiges til klienter eller til klienters brug.
- 6.2 Der må ikke ske kopiering, hverken fotografisk, digitalt eller ved overskrivning, og hverken helt eller delvist, af dokumenter, som Advokatfirmaet har udfærdiget, medmindre det pågældende dokument netop er udarbejdet og er bestemt dertil efter sin art.
- 6.3 Hvis der i strid med denne bestemmelse er gjort brug af dokumenter, hvortil Advokatfirmaet har ophavsretten, kan Advokatfirmaet kræve erstatning, samt tillige beregne sig et rimeligt vederlag efter omstændighederne for hver enkelt kopiering og/eller anvendelse, der er sket.
- 6.4 Uanset stk. 3 kan Advokatfirmaet uden sikkerhedsstillelse nedlægge fogedforbud for at stoppe en uberettiget brug af dokumenter, hvortil Advokatfirmaet har ophavsret.

## § 7

### 7.0 Salærberegning

- 7.1 Afregning af honorar, herunder aftalt honorar, sker med udgangspunkt i registreret tidsforbrug for Advokatfirmaets medarbejdere på sagen, et skøn under hensyntagen til sagens betydning og værdi for klienten, den specialistviden, der er nødvendig for at løse hvervet og som er benyttet ved hvervets udførelse, sagens udfald, arten og omfanget af det arbejde, som Advokatfirmaet i øvrigt har udført, sagens hastende karakter og det med sagens førelse forbundne ansvar. Tid registreres fra sagens overgivelse og oprettelse til hvervets afslutning.
- 7.2 Tidsregistrering omfatter alt arbejde, der kan relateres til sagen, blandt andet møder, forberedelse af møder, telefonsamtaler, nødvendig eller aftalt transporttid, alle retsmøder herunder teleretsmøder og forberedelsestid til disse, udarbejdelse af dokumenter, korrespondance, juridiske undersøgelser, indhentelses af informationer til brug for sagen, produktion og kopiering af dokumenter, materialesamlinger og ekstrakter samt arbejde med sagen i øvrigt.
- 7.3 Timetaksten, hvis en sådan kan finde anvendelse i den pågældende sagstype, er for jurister, gradueret efter den specialistviden, der er nødvendig, og efter juristens anciennitet ud fra en norm med udgangspunkt i "prisen pr. time" for en nyuddannet advokat eller jurist. Selvstændigt sagsbehandling af juridiske sagsbehandlere honoreres særskilt i erhvervsager.
- 7.4 Tid forbrugt af juridiske sagsbehandlere afregnes efter sagens karakter, hvor der udføres et væsentligt selvstændigt arbejde fra sagsbehandlerens side, som f.eks. ved udarbejdelse af boopgørelser registreringer i Selskabsregistret, tinglysningsmæssige ekspeditioner eller lignende, der kræver særlig indsigt eller uddannelse.
- 7.5 Sagen afregnes senest ved hvervets afslutning, men vil i øvrigt blive afregnet løbende månedsvis eller kvartalsvis, og i øvrigt hvor sagsbehandlingen har nået et stadie, hvor det vil være relevant at afregne den hidtil udførte bistand, f.eks. efter delprocedure, forberedelsens afslutning, og efter hovedforhandling ved en retssag eller efter en voldgiftsforhandling.
- 7.6 Der kan opkræves et depositum, hvis størrelse fastsættes ud fra sagens karakter, og som fastsættes ved hvervets overgivelse eller senere, ligesom et betalt depositum kan kræves reguleret. Der kan også efter påtagelsen af et hverv kræves stillet depositum, hvis der opstår betalingsforsinkelser eller anden grund efter Advokatfirmaets skøn til, at der skal foretages en sikring af betaling for arbejde, der allerede er eller skal udføres. Stilles depositum ikke som krævet, er Advokatfirmaet ikke pligtig at påbegynde eller fortsætte hvervet.

## § 8

### 8.0 Udlæg m.v.

- 8.1 Advokatfirmaet kan kræve forudbetaling fra klienten af positive udlæg til retsafgift, porto, kopier, tingbogsoplysninger, kørsel efter Statens takster, taxa- og flyregninger og nødvendigt hotelophold m.v. Hvis forudbetaling ikke sker som krævet, er Advokatfirmaet ikke pligtig at fortsætte hvervet.
- 8.2 Har Advokatfirmaet afholdt udgifter for klienten, skal de godtgøres på anfordring.
- 8.3 Det i § 7, stk. 6 omtalte depositum, dækker tillige positive udlæg, der måtte være afholdt af Advokatfirmaet eller udgifter, som Advokatfirmaet, i anledningen af hvervets udførelse, påføres.
- 8.4 For masseforsendelser (udover almindelig korrespondance), anbefalede og nødvendige skrivelser samt andre forsendelsesomkostninger, skal klienten godtgøre Advokatfirmaets udlæg, jfr. foran stk. 1-3.
- 8.5 For kopier og indbindinger beregnes betaling i forhold til klienten, jfr. foran. Det sker ved kopiering i større mængder, normalt mere end 10 kopier og alle indbindingsopgaver som materialesamlinger og ekstrakter til brug for retssager mv.
- 8.6 I ejendomshandler vedrørende erhvervsejendomme opkræves gebyr til dækning af porto og kopier. I alle handler opkræves hos klienten alle positive udlæg til tingbogsoplysninger, kommunalt ejendomsoplysningsskema med videre, samt værdi- og registreringsafgifter til Staten.

## § 9

### 9.0 Betalingsbetingelser

- 9.1 Udgifter, der er udlagt eller afholdt af Advokatfirmaet i forbindelse med sagens behandling forfalder for klienten til betaling på anfordring, jfr. § 8, stk. 2.
- 9.2 Salær forfalder til betaling straks ved fakturering. Der beregnes morarente 30 dage fra fakturadato i henhold til Renteloven.
- 9.3 Tilgodehavender forrentes som minimum efter Renteloven morarentesats.
- 9.4 Manglende rettidig betaling er væsentlig misligholdelse, uanset beløbets størrelse, og berettiger Advokatfirmaet til omgående at afslutte hvervet og afregne sagen endeligt, samt til at afslutte og afregne alle andre verserende selvstændige hverv for klienten. Der kan endvidere beregnes rykkergebyrer efter Renteloven samt inkassationsgebyr, ligesom tilgodehavendet kan overgives til inkasso efter påkrav.

## § 10

### 10.0 Betroede midler

- 10.1 Advokatfirmaets advokater er som medlemmer af Advokatsamfundet forpligtet til at iagttage de pligter, der følger heraf med hensyn til behandling og placering af betroede midler på klientkonti, salærberegning, iagttagelse af god advokatskik, ansvarsforsikring m.m.
- 10.2 Midler fra klienter, der betros Advokatfirmaet, indsættes på klientkonto i et dansk pengeinstitut, der er underkastet Finanstilsynets tilsyn og i henhold til Advokatsamfundets forskrifter.
- 10.3 Renter, der tilskrives en særskilt klientkonto tilfalder klienten, der også afholder evt. negative renter eller gebyrer alt efter Advokatsamfundets regler.
- 10.4 Advokatfirmaet benytter en række pengeinstitutter efter klienternes ønsker til anbringelse af betroede midler på særlige klientkonti. I øvrigt, hvor der ikke træffes aftale om oprettelse af en særlig klientkonto i et bestemt pengeinstitut, benytter Advokatfirmaet følgende:

1. Vestjysk Bank A/S CVR-nr. 34 63 13 28.
2. Danske Bank A/S CVR-nr. 61 12 62 28.
3. Nordea Bank Danmark A/S CVR-nr. 13 52 21 97.
4. Jyske Bank A/S CVR-nr. 17 61 66 17.
5. Handelsbanken CVR-nr. 24 24 63 61.
6. Spar Nord Bank A/S CVR-nr. 13 73 75 84.
7. Ringkjøbing Landbobank A/S CVR-nr. 37 53 68 14.
8. Borbjerg Sparekasse CVR-nr. 15 41 67 18.
9. Sparekassen Vendsyssel CVR-nr. 64 80 68 15.
10. Hvidbjerg Bank A/S CVR-nr. 64 85 54 17.
11. Sparekassen Thy CVR-nr. 24 25 58 16.

Advokatfirmaet gør udtrykkeligt opmærksom på, at der har været tilfælde, hvor danske pengeinstitutter er gået konkurs med tab til følge for indskyderne. Det samme vil kunne forekomme, hvis et pengeinstitut kommer under rekonstruktionsbehandling og opnår en akkord. Advokatfirmaet fraskriver sig ansvaret for ethvert tab, en klient lider med hensyn til betroede midler, anbragt på såvel særlige klientkonti som på Advokatfirmaets løbende klientkonti i diverse pengeinstitutter. Det bemærkes, at dækning fra Garantiformuen på indlån indtil € 100.000,00 er kunde baseret uanset anbringelsesmåden; klientkonti sammenlægges således med klientens øvrige indlån.

## § 11

### 11.0 Advokatmyndighederne

- 11.1 Advokatfirmaet, og dets advokaters virke og salærberegning kan indbringes for Advokatnævnet efter de herom gældende regler (nærmere oplysninger og klagevejledning kan indhentes hos Advokatfirmaet eller direkte hos Advokatsamfundet eller ved henvendelse til Advokatnævnets sekretariat, Kronprinsessegade 28, DK-1306 København K).
- 11.2 Eventuelle klager sendes til Advokatnævnets sekretariat. Klageskema kan downloades fra [www.advokatsamfundet.dk/Advokatnævnet](http://www.advokatsamfundet.dk/Advokatnævnet). Bemærk den særlig korte klagefrist for adfærdsklager.

## § 12

### 12.0 Ansvarsbegrænsning og forsikring

- 12.1 Advokatfirmaet har tegnet advokatansvarsforsikring i HDI Danmark og stillet garanti efter de af Advokatsamfundet fastsatte regler.
- 12.2 Alle advokater hos Advokatfirmaet er omfattet af Advokatfirmaets ansvarsforsikring og garantiordning tegnet hos HDI Danmark. Dette gælder uanset, om advokaten har dansk eller udenlandsk beskikkelse. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed udøvet af Advokatfirmaet, og uanset hvor advokatvirksomhed udøves.
- 12.3 Advokatfirmaets ansvar er begrænset til maksimalt kr. 15 mio. pr. hvert, idet der ikke i samme år til samme klient kan udbetales et beløb, der overstiger dette maksimum.

## § 13

### 13.0 Generelt

- 13.1 Advokatfirmaet bestræber sig stedse på at forbedre sagsbehandlingen og skabe mest mulig værdi for klienten og klienttilfredshed. Hvis der er grund til kritik af Advokatfirmaets sagsbehandling, vil vi derfor meget gerne kontaktes derom, så fejlen kan rettes mellem os og vor klient, hvis det er muligt.

§ 14

**14.0 Lovvalg og værneting**

- 14.1 Eventuelle tvister om Advokatfirmaets rådgivning er undergivet dansk ret og danske domstoles enekompetence med Retten i Holstebro som aftalt værneting for alle tvister, der udspringer af et klientforhold.

Smith Knudsen Advokatfirma 27.01.2017